

Акт

Об осуществлении контроля
за выполнением Коллективного
договора

15.12.2021 г

Основание: п.1.15.. Коллективного договора от 01.06.2021г.

Составлен комиссией: зав. МКДОУ № 10 Белоголовской Н.Н.

Председателем ревизионной комиссии Прудниковой В.И.

Председателем профкома Григорьевой С.Н.

Комиссия в соответствии с п.1.15. Коллективного договора от 01.06.2021г. осуществила контроль за выполнением Коллективного договора. И сделала следующий вывод:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ – нарушений нет.
2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА – нарушений нет.
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА - нарушений нет.
4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА- нарушений нет.
5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ - нарушений нет.
6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ – нарушений нет.
7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА– нарушений нет.
8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - нарушений нет.
9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - нарушений нет.
10. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ – нарушений нет.
- 11.СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО – нарушений нет.
- 12.КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА - нарушений нет.

ВЫВОД:

Трудовые договоры (ТД) заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем

и работником. Заключенные договоры регистрируются в книге регистрации ТД.

В ТД прописаны существенные условия труда:

- место работы,
- должность,
- размер должностного оклада,
- дата начала работы,
- режим рабочего времени и времени отдыха,
- компенсации за вредность,
- дополнительные соглашения и т. д.

Вторые экземпляры трудовых договоров выданы работникам под подпись с указанием даты. Работников, с которыми заключен срочный трудовой договор, нет.

Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику.

Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под подпись с указанием даты ознакомления.

Составлен график отпусков, утвержден приказом, согласован с профкомом.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Все работники ознакомлены с утвержденными должностными инструкциями.

В ДОУ установлены сроки для выплаты: заработной платы — 5 числа и аванса — 20 числа. Сроки соблюдены, задержек выплаты не было.

Заведующий МКДОУ № 10

Председатель контрольно-ревизионной комиссии

Председатель профкома

/Белоголовская Н.Н./

/ Дятлова Н.Н./

/Григорьева С.Н./