
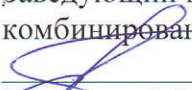


Согласовано:  
с председателем профсоюзной  
организации МКДОУ д/с  
комбинированного вида № 10  
 /С.Н.Григорьева/  
Протокол №10 от 09.10.2020

Утверждена:  
Заведующий МКДОУ д/с  
комбинированного вида № 10  
 /Н.Н.Белоголовская/  
Приказ по МКДОУ д/с  
комбинированного вида № 10 от  
09.10.2020 № 78-д



**Положение**  
**об общественном контроле питания воспитанников муниципального**  
**казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида № 10**

Согласовано:  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 09.10.2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом (далее – ДОУ).

Положение определяет содержание и порядок проведения общественного контроля организации и качества питания воспитанников ДОУ.

1.2. Контроль организации и качества питания в ДОУ предусматривает проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками детского сада, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в ДОУ, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по ДОУ.

1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в ДОУ, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов

учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в детском саду;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов ДОУ, оценка их эффективности;

- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с

последующей разработкой предложений по его распространению;

- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в детском саду.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- инвентаризация.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим детским садом планом - графиком на учебный год ( ).

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя.

3.5. Оперативные проверки проводятся ежедневно с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

### **4. Основные правила**

4.1. Общественный контроль организации и качества питания осуществляется Советом по питанию, утвержденным руководителем ДООУ, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом руководителя.

4.2. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников детского сада, по поводу нарушения.

4.3. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую

информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

## **5. Содержание и распределение вопросов контроля**

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

5.2. Вопросы контроля и периодичность проведения (см. Приложения №1)

5.3. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт.

5.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

## **6. Документация**

6.1. Документация для контроля за качеством питания:

- примерное двадцатидневное меню для детей в возрасте с 1 до 7 лет с длительностью пребывания 10,5 и 14 часов;
- технологические карты;
- журнал закладки основных продуктов;
- журнал регистрации температурного режима в холодильниках;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
  - журнал реализации скоропортящихся продуктов;
  - журнал ежедневной посещаемости детей;
  - журнал С-витаминизации пищи
  - журнал прихода – расхода продуктов;
  - журнал контроля сроков реализации продуктов;
  - журнал контроля питания;
- 
- журнал контроля состояния здоровья персонала пищеблока;
  - медицинские книжки персонала (единого образца);
  - накопительная ведомость.

**План-график мероприятий  
общественному контролю  
за организацией и качеством питания детей  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 10**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформить и обновить информационный стенд «Организация питания детей»	январь	заведующий
2.	Размещать информацию об организации питания на сайте МКДОУ д/с комбинированного вида № 10	в течение года	Ответственный за сайт
3.	Проводить общественный контроль питания в ДОУ	1 раз в месяц	Совет по питанию
4.	Проводить контроль качества поступающей продукции, сроков годности и условий хранения продуктов	ежедневно	Кладовщик, медицинский работник
5.	Проводить проверку полноценности питания в меню, выполнение нормативов по питанию, рацион и режим питания	1 раз в 10 дней	заведующий
6.	Проводить проверку санитарного состояния пищеблока, кладовой.	ежедневно	медицинский работник
7.	Проводить проверку качества и технологии приготовления пищи, количества и приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм с обязательным составлением акта	1 раз в месяц	Совет по питанию

	проверки		
8.	Проводить контроль за документацией по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	ежедневно	медицинский работник
9.	Проводить контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	ежедневно	медицинский работник
10.	Проводить контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока	ежедневно	медицинский работник
11.	Проведение мероприятий по изучению общественного мнения по организации питания	в течение года	заведующий
12.	Участие в мероприятиях, посвященных здоровому питанию	в течение года	заведующий заместитель по ВиМР
13.	Отчет об общественном контроле по питанию заслушивать на общиродительских собраниях	На публичном докладе (Май) в течение года по необходимости	заведующий