

Принято
Общим собранием МКДОУ д/с
комбинированного вида № 10
протокол № 1 от 17.02.2021

Утверждено
Заведующим МКДОУ д/с
комбинированного вида № 10
приказ от 17.02.2021 № 17/П-д



Белоголовская Н.Н.

**Положение об Общественном совете
по независимой оценке качества работы
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 10.**

1. Общие положения.

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 10 (далее – Организация).

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Организации.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Узловский район, настоящим Положением.

4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета.

1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Организации;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы организации;
- подготовка предложений по повышению качества работы Организации;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Организации.

2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Организации;
- изучение показателей, характеризующих работу Организации;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Организации;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Организации;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Организации;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Организации (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Организации и предложений и рекомендаций в виде решений Совета;
- изучение рейтинга Организации на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион 71».

3. Права Совета.

1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Организации документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Организации;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета.

1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Организации на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Организации. Председателем Совета не может быть руководитель Организации. В состав Совета входит не более 10 человек.

4. Председатель отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Организации в сфере образования;
- направление информации в Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район в случае выявления фактов нарушений в деятельности Организации, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с Комитетом образования администрации муниципального образования Узловский район;

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- организацию работы по размещению информации на сайте Организации.

6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

8. Заседания Совета проводятся 2 раза в год и по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов состава его членов.

9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

10. Решения Совета протоколируются, подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.
11. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4 листа

Ирина
заведующий муниципального казённого
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 10
Белоголовская Н.Н.

