|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Общим собранием МКДОУ д/с комбинированного вида № 10протокол № 1 от 17.02.2021 | Утверждено Заведующим МКДОУ д/с комбинированного вида № 10приказ от 17.02.2021 № 17/1-д\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белоголовская Н.Н. |

**Положение об Общественном совете****по независимой оценке качества работы**  **муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10.** **1.**     **Общие положения.**1.     Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 10 (далее – Организация).2.     Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Организации.3.     Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями  Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Узловский район, настоящим Положением.4.     Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.5.     Решения Совета носят рекомендательный характер.**2.**     **Задачи и функции Совета.**1.     Основными задачами Совета являются:-         подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Организации;-         выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы организации;-         подготовка предложений по повышению качества работы Организации;-         участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Организации.2.     Основными функциями Совета являются:- изучение рейтинга Организации; -  изучение показателей, характеризующих работу Организации; -  организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Организации;-   изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Организации;-  участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Организации;-         участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Организации (круглые столы, конференции и др.);-         разработка и внесение на рассмотрение руководства Организации и предложений и рекомендаций в виде решений Совета;-- изучение рейтинга Организации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) и портале «Открытый регион 71».**3.**     **Права Совета.**1.     Совет имеет право:-         запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Организации документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;-         проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Организации;-         создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.**4.**     **Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета.**1.     Состав Совета утверждается приказом руководителя Организации на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.2.     Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.3.     В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Организации. Председателем Совета не может быть руководитель Организации. В состав Совета входит не более 10 человек.4.     Председатель отвечает за:-         организацию работы Совета по оценке доступности в Организации в сфере образования;-         направление информации в Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район в случае выявления фактов нарушений в деятельности Организации, влияющих на качество услуг в сфере образования;-         взаимодействие с Комитетом образования администрации муниципального образования Узловский район;В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.5.     Секретарь Совета отвечает за:-      обеспечение работы Совета;-         ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;-         организацию работы по размещению информации на сайте Организации.6.     Члены Совета отвечают за:-         своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;-         соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.7.     Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.8.     Заседания Совета проводятся 2 раза в год и по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов состава его членов.9.     Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.10.    Решения Совета протоколируются, подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.11.   Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация. |  |